

## OFFRE D'EMPLOI

### Commis comptable

Poste permanent environ 25 heures/semaine  
L'entreprise est basée à Sainte-Marthe en Montérégie

#### Encadrement

Sous l'autorité de la direction générale, l'employé travaille en étroite collaboration avec les travailleurs de chaque service et avec le personnel administratif dans le but d'assurer la comptabilité opérationnelle, faire le suivi des comptes payables, des comptes recevables et assurer les conciliations et rapprochements bancaires dans le but d'être un soutien rigoureux pour assurer la meilleure compréhension et la plus grande transparence pour les dirigeants.

Poste permanent entre 20-25h par semaine (Poss. de 35h)

#### Exigences

- A une grande facilité avec les chiffres ;
- Est minutieux, rigoureux et professionnel ;
- Est polyvalent, autonome et responsable ;
- A une organisation irréprochable dans son travail ;
- A une attitude positive et énergique ;
- Détient un sens éthique aiguisé ;
- Reste disponible pour de la formation, au besoin ;
- Fais preuve d'entraide envers ses collègues ;
- Détient un sens fort de l'initiative et sait planifier ;
- Tiens compte des forces, des limites et des difficultés des autres dans le cadre du travail ;
- A de la facilité à travailler en équipe ;
- Est discret et respecte la vie privée ; la sienne et celle des membres ;
- A de l'empathie envers la clientèle, entrentent ;
- A le sourire dans la voix quand il s'adresse aux autres (membres, collègues, partenaires) ;
  
- DEC technique complété en comptabilité
- 2 à 3 années de travail en comptabilité, excellente connaissance des logiciels de bureautique courants
- Excellent français parlé et écrit (Connaissance de l'anglais parlé et écrit, un atout)

#### Nous offrons

Un cadre de travail **humain**, axé sur les **valeurs** de solidarité et **d'entraide** et où l'esprit d'équipe est primordial. Une rémunération concurrentielle et un emploi **stimulant** rempli de **défis**, parfait pour une personne **dynamique**, curieuse et déterminée.

La rémunération rattachée à ce poste se situe dans l'échelon 2 des échelles salariales

Toute combinaison pertinente de scolarité et d'expérience sera considérée.

Au sein de CSUR, les employés s'entraident, sont ouverts aux changements et sont polyvalents !

Veuillez communiquer avec la directrice générale, Bianka Dupaul, au 450-451-2787 poste 3 ou par courriel à [directiongenerale@csur.ca](mailto:directiongenerale@csur.ca)