

OFFRE D'EMPLOI

Poste de technicien-ne en service à la clientèle

Poste permanent à temps partiel ou temps plein 20-35 heures/semaine

Le siège social de la coopérative est situé à Sainte-Marthe

Nous offrons

Un cadre de travail **humain**, axé sur les **valeurs** de solidarité et **d'entraide** et où l'esprit d'équipe est primordial. Une rémunération concurrentielle et un cadre de travail **stimulant** rempli de **défis** parfaits pour une personne **dynamique**, curieuse et déterminée.

Le mobilier est ajustable, l'horaire est flexible, le télétravail est facile et les avantages sont personnalisés!

Encadrement

La personne a le mandat d'effectuer des tâches diverses reliées au service à la clientèle et au service technique telles que la surveillance du réseau, le support technique direct aux membres par téléphone et au bureau. Elle aura aussi pour mission de soutenir les technicien-nes dans la réalisation des installations. Dans un contexte **coopératif**, évolutif et en amélioration continue, la personne sera amenée à **communiquer** efficacement en anglais et en français, pour résoudre les problèmes techniques de base **avec toute sa logique**, les jours de semaine, et en alternance les soirs et les fins de semaine.

Nous avons besoin de **quelqu'un d'efficace pour assurer un service à la clientèle exceptionnel !**

Exigences

- A la capacité et le **désir d'apprendre**, de comprendre et **d'améliorer les choses** ;
- S'adapte facilement aux changements ;
- Apprécie la routine et le travail répétitif ;
- Prend des **initiatives** ;
- A de la facilité à **travailler en équipe** ;
- A de l'empathie et du respect envers la clientèle ;
- Adhère à la mission et à la vision de l'entreprise ;
- A une **attitude positive** ;
- Est **rigoureux** et professionnel ;
- Détient un DEP en informatique ou dans un domaine connexe ;
- A des connaissances avancées des logiciels de bureautique courants ;
- A au moins 2 années d'expérience dans des postes au service clientèle et/ou service technique ;
- Maîtrise le français parlé et écrit
- Parle et écrit bien l'anglais

Veuillez communiquer avec Bianka Dupaul, au **450-451-2787** poste 3 ou par courriel à directiongenerale@csur.ca le plus rapidement possible.