

## OFFRE D'EMPLOI

### Technicien-ne comptable

Poste permanent environ 7-14h heures/semaine  
L'entreprise est basée à Sainte-Marthe en Montérégie

#### Nous offrons

Un cadre de travail **humain**, axé sur les **valeurs** de solidarité et **d'entraide** et où l'esprit d'équipe et le bien-être sont primordiaux. Une rémunération concurrentielle et un emploi **stimulant** rempli de **défis**, parfait pour une personne **dynamique**, curieuse et déterminée.

La rémunération rattachée à ce poste se situe dans l'échelon 2.1 des échelles salariales

Au sein de CSUR, les employés s'entraident, sont ouverts aux changements et sont polyvalents !

#### Encadrement

Sous l'autorité de la direction générale, l'employé travaille en étroite collaboration avec les travailleurs de chaque service et avec le personnel administratif dans le but de vérifier la comptabilité opérationnelle, et assurer les conciliations et rapprochements bancaires.

#### Exigences

- A une grande facilité avec les chiffres ;
- Est minutieux, rigoureux et professionnel ;
- Est polyvalent, autonome et responsable ;
- A une organisation irréprochable dans son travail ;
- A une attitude positive et énergique ;
- Détient un sens éthique aiguisé ;
- Reste disponible pour de la formation, au besoin ;
- Fais preuve d'entraide envers ses collègues ;
- Détient un sens fort de l'initiative et sait planifier ;
- Tiens compte des forces, des limites et des difficultés des autres dans le cadre du travail ;
- A de la facilité à travailler en équipe ;
- Est discret et respecte la vie privée ; la sienne et celle des membres ;
- A de l'empathie envers la clientèle, entrentent ;
- A le sourire dans la voix quand il s'adresse aux autres (membres, collègues, partenaires) ;
- DEC technique complété en comptabilité
- 2 à 3 années de travail en comptabilité, excellente connaissance des logiciels de bureautique courants
- Excellent français parlé et écrit (Connaissance de l'anglais parlé et écrit, un atout)

Veuillez communiquer avec la directrice générale, Bianka Dupaul, au 450-451-2787 poste 3 ou par courriel à [directiongenerale@csur.ca](mailto:directiongenerale@csur.ca)