

Profil de poste : Chargé(e) de projet – Développement du Hub alimentaire VS	Date originale : 2021-10
	Date de révision : 2025-02
<p><b>Sommaire de la fonction :</b> Sous l'autorité de la direction générale, la personne a le mandat de réaliser le plan d'affaires, de mettre en œuvre le projet d'infrastructure, de piloter le recrutement d'acheteurs et superviser le projet de maillage. La personne agit comme responsable du déploiement du volet commercial des services alimentaires de la coopérative.</p> <p><i>*Un véhicule de service est fourni.</i></p> <p><i>Contrat allant jusqu'à 12 mois. Possibilité d'emploi permanent ensuite.</i></p>	

## ASPECTS LIÉS AUX TÂCHES

- |   |            |
|---|------------|
| <b>Analyse et conseil</b>   | <b>30%</b> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordonner et collaborer à la cueillette et à l'analyse des besoins des acheteurs et des vendeurs</li> <li>• Étudier ou élaborer des dossiers de propositions (économiques, logistiques, sociaux) et/ou plans d'action en vue d'améliorer les services existants</li> <li>• Collaborer à l'élaboration des plans de communication des nouveaux services</li> <li>• Documenter et assurer le transfert des connaissances à l'interne en rapport avec les nouveaux services développés</li> <li>• Soumettre des avis et des recommandations étayées à la direction générale concernant les nouveaux services à développer</li> <li>• Collaborer aux analyses de rentabilité des projets</li> </ul>   |            |
| <b>Administration</b>   | <b>15%</b> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Établir et écrire et/ou corriger les procédures de travail pour chacun des services développés</li> <li>• Contribuer à la cueillette d'information sur le terrain auprès des partenaires, acheteurs et vendeurs</li> <li>• Soutenir la direction générale dans la mise en oeuvre et le suivi du plan d'action</li> <li>• Collaborer étroitement avec la direction générale pour l'évaluation des services alimentaires</li> <li>• Collaborer avec la direction générale pour l'établissement du budget et du plan d'action annuel</li> <li>• Procéder aux demandes de soumissions et achats de matériel et d'équipements et en assurer le suivi</li> <li>• Rédiger les demandes de subventions et en assurer le suivi et la reddition de compte</li> </ul> |            |
| <b>Coordination de projet</b>   | <b>55%</b> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Assurer le bon déroulement des projets et représenter la coopérative face aux partenaires d'affaires</li> <li>• Développer et maintenir les appuis nécessaires à la réalisation du projet</li> <li>• Recruter et coordonner les ressources humaines durant la mise en place ou le développement du service</li> <li>• Collaborer à l'élaboration de la logistique globale des projets liés au Hub Vaudreuil-Soulanges</li> <li>• Assurer le bon choix du matériel et des équipements nécessaires à la réalisation des projets</li> <li>• Assurer la coordination du projet et des sous-traitants embauchés</li> </ul>  |            |

- Effectuer toutes autres tâches connexes reliées aux objectifs organisationnels

#### ASPECTS COMPORTEMENTAUX À DÉMONTRER

- Adopter et partager fièrement la mission et les valeurs de l'organisation
- Détenir une excellente capacité d'analyse
- Faire preuve d'un excellent sens de la planification et de l'organisation du travail
- Savoir diriger et gérer des projets de A à Z
- Démontrer une excellente capacité de communication interpersonnelle, basée sur le respect, la diplomatie et le discernement
- Être autonome, débrouillard et orienté vers la recherche de solutions
- Avoir une bonne capacité à gérer des situations d'urgences et non habituelles.
- Faire preuve d'une excellente capacité à transiger avec des personnes de tous les niveaux
- Faire preuve d'une grande facilité à entrer en relation avec écoute et empathie
- Être reconnu en tant que leadership mobilisateur par ses pairs
- Garder une apparence soignée
- Détenir un sens éthique aiguisé
- Démontrer une grande considération pour le travail en équipe et en ce sens, informer, impliquer et sensibiliser les acteurs de tous les services dans les projets qui concernent leurs activités
- Être dynamique et avoir une attitude positive
- Faire preuve de flexibilité, de polyvalence et d'ouverture
- Travailler en mode efficience afin de maximiser les ressources humaines et financières
- Être en mesure d'exécuter plusieurs tâches de front
- Avoir un grand souci et respect de la confidentialité et de la vie privée
- Savoir respecter les décisions et agir dans le sens de la décision du groupe
- Avoir une bonne capacité d'analyse, d'évaluation et de rédaction de textes, et
- Tenir compte des forces, des limites et des difficultés des autres dans le cadre du travail

#### EXIGENCES ACADÉMIQUES ET EXPÉRIENCE À DÉTENIR

##### Formation :

- Baccalauréat en gestion de projet, développement agroalimentaire ou autre diplôme équivalent

##### Expérience :

- Minimum de 3 années d'expérience en gestion de projet
  - Expérience dans le secteur de la restauration/approvisionnement alimentaire commercial (un atout)
  - Bonne connaissance de la suite MS Office, et autres logiciels de traitement de données
- \*Toute combinaison pertinente de scolarité et d'expérience sera considérée.

##### Communication :

- Maîtrise le français et l'anglais parlé et écrit

##### Traitement :

La rémunération rattachée à ce poste se situe dans l'échelon 4 des échelles salariales.